

Huskeliste 2020 – Kerteminde Provsti

”Stempel” = Identifikation af budget og regnskab som står anført nederst på budgetskemaet og regnskabskemaet.

Senest 1. februar	Kirkeministeriet offentliggør menighedsrådenes budget 2020 på sogn.dk
Senest 1. februar	Kirkeministeriet offentliggør menighedsrådenes regnskaber for 2018 på sogn.dk
Senest 1. april	Regnskabet afleveres elektronisk via Økonomiportalen til provstiudvalget. Godkendes på menighedsrådsmøde. Kopi af beslutningsprotokol fra dette møde, indlæses i Dataarkivet. Bilagstype ”Rådets behandling af regnskab” vælges. Husk at anføre ”stempel”
Tirsdag 21. april	Der afholdes indledende budgetsamtale, hvor vilkår, behov og ønsker for drifts og anlægsramme for det kommende budgetår forelægges og drøftes. Mødet afholdes i konfirmandstuen, Skellerup Præstegård, Skellerup Byvej 46, 5540 Ullerslev
Tirsdag, den 12. maj	<i>Offentlige orienteringsmøder om valg til menighedsråd 2020</i>
Senest 31. maj	Kvartalsrapport for 1. kvartal forelægges menighedsrådet underskrives af formand og kasserer, sendes derefter til provstiudvalget. ”Bilag til kvartalsrapport vedlægges ligeledes”. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.
Senest 1. juni	BEMÆRK – NY BUDGETPROCEDURE Driftsønsker (bilag 5) og anlægsønsker (bilag 6) fremsendes til Provstiet ved at aflevere budgetbidrag i økonomiportalen. Der skal kun fremsendes bilag 5 og 6 øvrige budgettal skal ikke udfyldes.
Senest 31. august	Kvartalsrapport for 2 kvartal forelægges menighedsrådet underskrives af formand og kasserer, sendes herefter til provstiudvalget. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.
Tirsdag 15. september	<i>Afholdes af valgforsamling</i>
Tirsdag 25. August	Der afholdes budgetsamråd, hvor PU fremlægger forslag til endelige budgettrammer.
Senest 15. september	Provstiudvalget meddeler endelige budgettrammer til menighedsrådene via Økonomiportalen samt til menighedsrådets postkasse på DAP.
Senest 15. september	Menighedsrådet modtager fra revisor, via DATAARKIVET på Den Digitale Arbejdsplads, påtegning af regnskabet og revisionsprotokollat. Husk at planlægge et menighedsrådsmøde, således at referat fra møde, hvor regnskabsprotokollatet er blevet behandlet og godkendt, kan indlæses i Dataarkivet senest 15. oktober.
Senest 1. oktober	Udskrift af synsprotokollen vedr. menighedsrådets årlige syn af kirke og præstegård fremsendes til provstiudvalget. Det årlige syn kan frafaldes, når der er provstesyn.
Senest 15. oktober	Endeligt budget indberettes i økonomiportalen til PU. Budgettet godkendes på menighedsrådsmøde. Husk at anføre ”Stempel” i beslutningsreferat.

	Kopi af beslutningsreferatet fra mødet indlæses i Dataarkivet Bilagstype "endeligt budget" vælges.
Senest 15. oktober	Revisionsprotokollen behandles på et menighedsrådsmøde og forsynes med menighedsrådets bemærkninger og indlæses i Dataarkivet. Som dokumentation for behandlingen, bedes kopi af beslutningsprotokollen ligeledes indlæst i Dataarkivet. Bilagstype " Behandling af protokollat" vælges.
Senest 15. november	Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab under hensyntagen til revisionsprotokollat og menighedsrådets bemærkninger. Det godkendte regnskab og eventuelle bemærkninger, behandles herefter på et menighedsrådsmøde
Senest 30. november	Kvartalsrapport for 2 kvartal forelægges menighedsrådet underskrives af formand og kasser, sendes herefter til provstiudvalget. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.
1. december	Takster i Gias er opdateret og gældende for 2021. Husk primo januar at ajourføre taksterne i menighedsrådets kirkegårdsprogram.